**HƯỚNG DẪN**

**CHI TIẾTKHẢO SÁT CHÍNH THỨC**

**2. KHẢO SÁT CHÍNH THỨC**

**2.1 Chuẩn bị trước ngày khảo sát chính thức:**

- Thông báo đến tất cả thành viên hội đồng tự đánh giá phải có mặt trong ngày khảo sát chính thức.

- Trường bố trí một phòng làm việc riêng cho đoàn đánh giá ngoài, ngoài phòng có treo bảng: “Phòng làm việc - Đoàn Đánh giá ngoài”; trong phòng có các trang thiết bị cần thiết: bàn làm việc, … máy tính, … máy in, các minh chứng, hồ sơ, tài liệu theo yêu cầu của đoàn đánh giá ngoài. (font sân khấu)

Chào mừng

Đoàn đánh giá ngoài Sở GD&ĐT TPHCM

khảo sát chính thức Trường ….

*Địa danh, ngày…tháng…năm…*

- Chuẩn bị laptop hoặc máy vi tính, máy chiếu.

- Chuẩn bị đoạn clip hoặc file trình chiếu giới thiệu tổng quan về trường khoảng 5-7 phút (thành lập trường; các hoạt động giáo dục; thành tích; quá trình tự đánh giá)

- Chuẩn bị những yêu cầu theo đề nghị của đoàn đánh giá ngoài đã trao đổi trong ngày khảo sát sơ bộ.

- Nhà trường cử người hỗ trợ đoàn đánh giá ngoài giải quyết những yêu cầu cụ thể trong những ngày đoàn đánh giá ngoài làm việc khi cần thiết. Đề nghị nhà trường cho biết rõ họ tên và số điện thoại để tiện liên hệ.

- Trường bố trí một phòng để đoàn đánh giá ngoài gặp gỡ, trao đổi, phỏng vấn (nếu được).

- Trường thông báo cho toàn thể cán bộ, nhân viên, cha mẹ học sinh và học sinh về kế hoạch làm việc, mục đích, ý nghĩa của đợt khảo sát chính thức.

- Nhà trường chủ động liên hệ và gửi thư mời đến Trưởng Ban đại diện cha mẹ học sinh / đại diện địa phương /.......

**2.2 Ngày khảo sát chính thức (2 ngày theo kế hoạch):**

- Mọi hoạt động của trường diễn ra bình thường.

- Tiếp đoàn khảo sát chính thức phải có mặt đủ các thành viên hội đồng tự đánh giá và đại diện Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Nghi thức khai mạc khảo sát chính thức (khoảng 30 phút):

1. Trường tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu (Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo, đại diện chính quyền địa phương, đại diện cha mẹ học sinh, hội đồng tự đánh giá…)

2. Thư ký đoàn đánh giá ngoài thông qua quyết định thành lập và giới thiệu các thành viên đoàn đánh giá ngoài.

3. Trường giới thiệu sơ bộ về trường, quá trình tự đánh giá qua trình chiếu (từ 5-7 phút).

4. Trưởng đoàn trình bày tóm tắt kế hoạch làm việc của đoàn và những yêu cầu của đoàn đối với trường.

5. Phát biểu của đại diện Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo, chính quyền địa phương, đại diện cha mẹ học sinh….

6. Chụp hình lưu niệm.

- Tổng kết đợt khảo sát chính thức: Trưởng đoàn thông báo với đại diện Phòng Giáo dục và Đào tạo, hội đồng tự đánh giá của trường các công việc đã thực hiện trong những ngày khảo sát chính thức (không thông báo kết quả đánh giá các tiêu chí).